

T.C.
SANDIKLI KAYMAKAMLIğI
Sandıklı Türk Telekom Fen Lisesi M¼d¼rl¼đ¼

2024 - 2025
EğİTİM ÖğRETİM YILI
KAYIT KILAVUZU

22 TEMMUZ – 26 AğUSTOS 2024

SANDIKLI

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın Veli,

Çocuğunuz çok büyük engelleri aşarak, çok büyük zorlukların üstesinden gelerek büyük bir sınavı başarıyla aşmış ve okulumuza kesin kayıt hakkı kazanmıştır.

Bu başarısından dolayı başta siz anne ve babaları olmak üzere öğrencimizi tebrik ediyor üstün başarılar diliyoruz.

Bundan sonrada okul-veli işbirliği içerisinde, okulumuz açıldığı günden bugüne kadar hızla gelişen ve büyüyen çizgisini bu yılda devam ettirecek ve öğrencilerimizin de katkılarıyla çok büyük başarılarla imza atacaktır.

Bu hedefe giden yolda okul-veli işbirliği öğrenci başarısını, okul başarısını artıran en önemli faktörlerden biri olacaktır. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü çok büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren, okul idaresine ve personeline destek olmak, okuldaki çalışmaları, meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda da farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmaktır. Bu itibarla yapacağınız desteklerden dolayı okul aile birliği olarak şükranlarımızı sunarız.

Öğrencimizin kayıt işlemleri sırasında aşağıda belirtilen hususları eksiksiz olarak zamanında yerine getirmeniz sizin ve öğrencimizin menfaatine olacağını belirtir ve öğrencimize yeni eğitim öğretim yuvasında üstün başarılar dilerim.

Recep ÇETİN
Okul Müdürü

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER (2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

(Aşağıdaki Belgeler Okulumuzu Kazanan bütün öğrencilerden kayıt esnasında istenecektir.)

(2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

- 1) Sınav Yerleştirme Sonuç Belgesi
- 2) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 3) Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge
- 4) Bursluluğu 8. Sınıfta kazanmışsa kazandığını gösteren belge
- 5) Ekte yer alan matbu veli dilekçeleri ile Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi

Öğrenciniz kesin kayıt yaptırdıktan sonra, okul yönetiminden alacağınız parasız yatılılık belgelerine ek olarak eğer ilköğretimde burs alıyorsa kurumundan burs aldığına dair resmi yazı, 2024 yılında parasız yatılı veya burs kazandı ise, kazandı belgelerinin aslı.

PARALI ve PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN ayrıca

EKLER:

- 1) Aile Durum Belgesi (ÜCRETLİ VE MEMURLAR İÇİN 2023 YILINA AİT 12 AYLIK GELİRİ GÖSTEREN ÇALIŞTIĞI KURUMDAN ONAYLI MAAŞ BORDROSU, EMEKLİLER İÇİN EMEKLİ MAAŞINI ALDIĞI BANKADAN ONAYLI MAAŞ DÖKÜM BELGESİ, SERBEST MESLEK SAHİPLERİ İÇİN VERGİ DAİRESİNDEN ONAYLI, ÇİFTÇİLER İÇİN MUHTARLIKTAN ONAYLI EK -1 BELGESİ)
 - a) Gelir durumunu gösterir resmi belge.
 - b) Eş durum belgesi (Çalışmıyorsa SGK, Maliye ve Tarım İl Müdürlüğü Belgeleri)
 - c) Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir belge. (Varsa mahkeme kararı)
- 2) Eğer kazandı ise 2024 Devlet Parasız Yatılılık Bursluluk Sınavını kazandığını gösterir belge. (Sınava başvururken daha önceki okuluna vermiş olduğu belgelerin aslı gibidir onaylı örneği)
- 3) Sağlık raporu (Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair.)
- 4) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge
- 5) 2 (iki) adet fotoğraf

T.C.
SANDIKLI KAYMAKAMLIĞI
Sandıklı Türk Telekom Fen Lisesi Müdürlüğü

Konu: Öğrenci Taksitleri

..../..../2024

Velisi bulunduğunuz'nın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan ve 2152 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi şöyledir:

“Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3 ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan ayları içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”

*Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız PARASIZ YATILI VE BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME'yi okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde ailenin 2022 yılı gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **111.600,00 (Yüzonbirbinaltıyüz) TL**'den fazla ise öğrenciniz PARALI YATILI olarak öğrenimine devam edecektir.*

*Paralı yatılı öğrencilerin 2024-2025 öğretim yılının ilk iki taksiti **6975, 00TL**'dir. Son iki taksiti 2025 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Sandıklı Muhasebe Müdürlüğü'nün okulumuzdaki sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.*

Recep ÇETİN
Okul Müdürü

Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı

<u>TAKSİT</u>	<u>TARİH</u>	<u>MİKTAR</u>
1. TAKSİT	İlk kayıtta	: 6975,00 TL
2. TAKSİT	KASIM 2024	: 6975,00 TL
3. TAKSİT	ŞUBAT 2025	: 2025 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek
4. TAKSİT	NİSAN 2025	: 2025 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek

NOT:

- 1- Belirlenen tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- 2- Yukarıda belirtilen ilk taksit kayıtlar esnasında bütün öğrencilerden alınır.
- 3- Parasız yatılılığı kesinleşen ve gündüzlü öğrencilerden diğer taksitler alınmaz.
- 4- Paralı yatılı taksit ödemeleri ait olduğu ayın son iş gününe kadar yapılır.

EK:1**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve işyeri	
	Aylık geliri (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmi makamlardan; vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.) (Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği)	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (Resmi makamlardan; Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir)	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı (NET)	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri. (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.)	
	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)	

Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannameye belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Sandıklı Türk TelekomFen Lisesi 9-.... sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu'ın 2024-2025 yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim. ()*

.../.../2024

Velisinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :
Adresi :

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür (**)

EKLER :

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
 - Aile nüfus kayıt örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,
- (*) Bu belge ; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)
(**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

EK-1 DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLECEKLER

- a)** Aylık maaşlı iseniz 2023 yılına ait 12 aylık (OCAK - ARALIK) maaş bordronuz,
- b)** Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2023 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubasından alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
- c)** Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2023 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- d)** Serbest Meslek sahibi iseniz SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)'dan emekli olmadığınızı dair resmi yazıyı,
- e)** Eşiniz çalışmıyorsa SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu), Maliye ve Tarım İl Müdürlüğü'nden eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f)** Eşiniz çalışıyor ise 2023 yılına ait 12 aylık (OCAK - ARALIK) maaş bordro sunu.
- g)** Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenehanesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h)** Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Tarım İl Müdürlüğüne onaylatınız.
- ı)** Nüfus kayıt örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ belgelere eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- i)** Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
- j)** EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Tarım İl Müdürlüğüne, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- k)** Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **111.600 TL**'nin (2024 DPY KILAVUZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dâhilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
- l)** Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m)** Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1'de ilgili kısımlara işleyiniz.
- n)** Öğretmen olanlar ek ders ücretlerini ve eğitim öğretim ödeneğini (Kırtasiye yardımı) de gelirler kısmına ekleyeceklerdir.
- o)** Belgelerin tamamı resmi olup özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- o)** Gelir Belgesi veya Vergi Levhası (Çalışanlar ve esnaflar için)

Gelir Belgesi; Öğrenci velisi maaşlı veya ücretli çalışıyor ise; (çalışıyorsa ayrıca eşi için de)

a) 2023 Ocak ve Aralık ayları arası 12 aya ait bordro,

b) Muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan 2023 yılına ait aylık net gelirleri belirtilmiş ve onaylanmış olan Gelir Belgesi.

c) Diğer gelirleri gösteren belgeler (kira, eğitim ödeneği, ders ücreti gibi)

Vergi Levhası

Öğrenci velisi serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarasını belirten belge, Öğrenci velisi basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı mükellef ise; 2023 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren vergi levhasının fotokopisinin onaylanmış hali. (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya yetkili diğer resmi kurumlar onaylayacak.)

NOT: Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise; 3. madde hariç diğer maddelerdeki istenenleri hazırlayacak ve Ek-1'deki ilgili yerleri doldurup köy veya mahalle muhtarına onaylatarak idareye teslim edecektir.

ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir. Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. (Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.)

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verilere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepimizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- g) Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dâhilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur

2024 ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA TERCİH VE YERLEŞTİRME TAKVİMİ

TARİH	İŐLEM
28 Haziran 2024	Merkezî Sınav Puanlarının İlanı
28 Haziran 2024	Tercihlere Esas Kontenjan Tablolarının İlanı
28 Haziran-16 Temmuz 2024	Özel Ortaöğretim Kurumlarının Kayıt İşlemleri ile Yetenek Sınavıyla öğrenci alan okulların işlemlerinin ve kayıtlarının tamamlanması
28 Haziran -17 Temmuz 2024	Yerleştirme İşlemleri İçin Tercihlerin Alınması
22 Temmuz 2024	Yerleştirme Sonuçlarının ve Boş Kontenjanların İlanEdilmesi
22-26 Temmuz 2024	Yerleőtirmeye Esas 1. Nakil Tercih Başvurularının Alınması
29 Temmuz 2024	Yerleőtirmeye Esas 1. Nakil Sonuçlarının İlanı
29 Temmuz -02 Ağustos 2024	Yerleőtirmeye Esas 2. Nakil Tercih Başvurularının Alınması
05 Ağustos 2024	Yerleőtirmeye Esas 2. Nakil Sonuçlarının İlanı
06-14 Ağustos 2024	Boş kalan kontenjanlara, hiçbir yere yerleēmeyen öğrenciler için İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonlarınca Yerleştirme Başvurularının Alınması
16 Ağustos 2024	İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonları Yerleőtirmelerinin Tamamlanması
19-23 Ağustos 2024	Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması
26 Ağustos 2024	Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi
09 Eylül 2024	2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılıőı

VELİ MUVAFAKAT BELGESİ

ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI :

BABA ADI :

DOĞUM YERİ VE YILI :

**SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SANDIKLI**

Velisi bulunduğum yukarıda açık kimliği yazılı'ın okul yerleşkesi ile sınırlı olması ve okul dışı etkinlikler için ayrıca tarafımdan muvafakat alınması koşulu ile öğretmeni olmayan derslerde ve diğer zamanlarda okul yönetimince yapılacak planlamaya göre okulunuzda eğitim öğretimi sürdürdüğü tüm yıllarda çeşitli faaliyet, proje ve sportif etkinliğe katılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2024
Adı ve Soyadı
İmza

VELİ MUVAFAKAT BELGESİ

ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI :

BABA ADI :

DOĞUM YERİ VE YILI :

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SANDIKLI

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Sandıklı Türk Telekom Fen Lisesinde öğrenim gören T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum. Onay vermiyorum.

...../...../2024

Velisinin/1. Derece Yakınının
Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

İmzası

.....

.....

.....

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SANDIKLI

Okulunuz 9. Sınıf öğrencilerinden, velisi bulunduğum'ın okulunuz ve bizimle ilgili her türlü işleminin (Devam-Devamsızlık, Toplantı, Duyuru vb.) aşağıda yazılı olan şahsıma ait cep telefonu numarasına SMS bilgilendirme mesajı olarak gönderilmesine izin veriyorum.

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı

Veli Cep Telefonu Numarası

İmza

.....

0 5.....

.....

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SANDIKLI

Okulunuz 9. sınıf öğrencisi’ın velisiyim. MEB 03/07/2013 tarihli ve 1612278 sayılı yazısı üzerine Bakanlar Kurulunca 08/07/2013 tarihinde kararlaştırılan öğrencilerin kılık kıyafetlerine dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına istinaden; adı geçen öğrencimin 2024-2025 eğitim öğretim yılında;

- Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kıyafetle**
 Serbest Kıyafetle

Öğrenimine devam etmesini talep ediyorum. Arz ederim.

Cep Telefonu:

...../...../2024

Adı ve Soyadı

İmza

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SANDIKLI

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı no'lu'nın
aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024-2025 öğretim yılında okulunuz pansiyonunda **Paralı** /
Parasız Yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2024

ADRES:

.....
.....
.....

Velinin Adı Soyadı

İmzası

İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğunuz aşağıda künyesi yazılı Sandıklı Türk Telekom Fen Lisesi öğrencisi pansiyonda kaldığı öğretim yılları boyunca çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr, ara tatil ve yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde bulunduğunuz yer Sandıklı'ya çok uzak ise sizin muvafakatinizle öğrencinizi Sandıklı ve civarında bir tanıdığınızı yanına gönderebiliriz.

Aşağıda belirtilen normal ve kısa süreli izinlerde öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz birinci derece yakınınızın adresini belirterek imzalayınız ve **mahalle muhtarına** onaylatarak okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz bunun dışında hiçbir şekilde evci iznine çıkamaz.

ÖĞRENCİNİN

ADI VE SOYADI :

OKUL NO :

SINIFI :

Öğrenci hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, sömestr tatili, bayram ve yılbaşı tatillerinde ve okul idaresince verilmiş değişik izinlerde evine yalnız GELEBİLİR ise birinci derece yakını olarak

.....'nın yanında ve
..... adresinde,

kısa süreli ve hafta sonları tatil ve izinlerde evime GELEMEZ ise yakını olarak

.....'nın yanında ve
..... adresinde yalnız olarak gidip geçirmesine muvafakat ediyorum.

Öğrenci Velisinin

Adı ve Soyadı
İmzası

Yukarıda adı ve soyadı yazılı ve imzası bulunan 'nın
.....
adresinde oturan oğlu/kızı 'a ait
olduğu tasdik olunur.

Onaylayanın Adı ve Soyadı

Ünvanı

Tarih-imza-mühür

(Bu kısım mülki amir veya mahalle muhtarına imzalatılacaktır.)

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SANDIKLI

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Yatılı Durumu :
Okul Numarası/Sınıfı :

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz'nın evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evci ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir. Doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2024
Velinin Adı Soyadı

İmzası

Evcı durumu:

Haftada bir () 15 Günde bir () Ayda bir () Uzun tatillerde () Sürekli yatılı ()
Öğrencinin gerekli gördüğü tatil günleri ()
İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 (), Pazartesi 08:00 ()
Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir (), Çıkamaz ()

Evcı Çıkabileceği Kişi ve Adresler

1- Adı-Soyadı :
Yakınlığı :
Adresi :
Telefonlar :
2- Adı-Soyadı :
Yakınlığı :
Adresi :
Telefonlar :

Çarşı İzni Durumu:

Çıkabilir () Çıkamaz ()
Hafta içi () Hafta Sonları ()
Öğrenci görüşme ve izine çıkış şeklinde kısıtlama :

**Öğrenci Velisinin
Adı-Soyadı-İmzası**

NOT:

- *Okula ilk kayıta ve her öğretim yılı başında veli evci çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.
 - *Evcı izninde yanında kalınacak kişi ve ailenin öğrenciyle birinci dereceden yakın akraba olması gerekmektedir. (Muvafakatte belirtilen kişi ile aynı olmalıdır) **Veli bunu belgelendirmek zorundadır.**
 - *Evcı çıkılacak kişi veya ailenin açık adres, telefon ve her türlü kimlik bilgileri yazılacak, değişiklikler idareye bildirilecektir.
 - *Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Okul yönetimi evci dönüşlerinde pazartesi sabahına kadar izin uzatabilir, çarşı izinleri öğretmenler kurulunca belirlenecek günlerde verilebilir.
 - *Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği ve iç tüzük hükümleri uygulanır.
 - *Adres ve telefon değişikliklerinin pansiyon yönetimine yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
 - ***Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**
 - ***Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.**
 - *Öğrencilere Cuma günü saat 17.00'dan Pazartesi günü saat 08.00'a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur. (Evcı çıkış saatleri zaman çizelgesine bağlı olarak değişebilir.)
 - *Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.
 - *Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 08.00'da okulda bulunmak zorundadır.
- Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul idaresine bildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum

ÖĞRENCİNİN GENEL SAĞLIK DURUMU

ÖĞRENCİNİN	TC No	
	Tel No	
	Marka	
	IMEI No	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	
	Rahatsızlığı	
	Sosyal Güvence	
	Ö Burs Alıyor mu?	
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
VELİSİ	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU KURALLARI

GENEL HÜKÜMLER

- 1- Yönetmelikteki “Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,”
“Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,” hükümleri doğrultusunda;
Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamera ile bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, MP3 çalar, DVD, CD, çağrı cihazı ve benzeri araçları ders içinde ve etüt esnasında öğrenci kesinlikle yanında bulundurmazdır. (Aile ile iletişim ve haberleşme ders ve etüt dışı zamanlarda yapılacaktır.)
- 2- Yatakhanelerde her odada, öğrencilerce seçilen bir oda başkanı bulunur. Ayrıca her oda kendi arasında bir öğrenciyi her gün veya haftalık nöbetçi olarak görevlendirir. Yatakhanelerin tertip ve düzen içinde tutulmasından, kurallar doğrultusunda hareket edilmesinden başkan ve nöbetçiler sorumlu olur.
- 3- Yatakhanelerde yatma saati 22:30’dur. Belirtilen saatte mutlaka ışıklar söndürülmelidir.
- 4- Yatma saatinden sonra yüksek sesle konuşmak, etrafı rahatsız edici şekilde davranmak, başka odalara gitmek kesinlikle yasaktır.
- 4- Her öğrenci tüm hazırlığını yapabilecek şekilde erken kalkmalı, uyuyakalanlar uyandırılmalıdır.
- 5- Her öğrenci sabah yatağını toplamalı, açıkta eşyasını bırakmamalı, dağınıklıktan kaçınılmalıdır.
- 6- Her öğrenci oda temizliği için üzerine düşeni yapmalı, odanın belirli zaman aralıklarıyla havalandırılmasını sağlamalıdır.
- 7- Banyo ve tuvaletlerde elektrik ve su kullanımında özellikle tutumlu davranılmalı, bu yerler temiz kullanılmalıdır.
- 8- Dolaplarda yiyecek bulundurulmamalıdır.
- 9- Yemekhane ekmek ve yemek savurganlığından kaçınılmalıdır. Sıra ile yemek alma kuralına titizlikle uyulmalıdır. Yemekhane eşyası katlara ve dışarıya çıkarılmamalıdır.
- 10- Yemekhane ve etüt nöbetleri kurallara uygun olarak yapılmalıdır.
- 11- Bulunulan yerin toplu yaşanan bir ortam olduğu, yalnız olmadığımız düşünülmesi; çevre asla rahatsız edilmemelidir.
- 12- Arkadaşlık ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörü esas alınmalıdır. Kaba ve yakışsız söz ve davranışlardan uzak durulmalıdır. Normal okul ve sınıf arkadaşlıkları haricinde okul ve pansiyon ortamında toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan duygusal arkadaşlıklar hususunda disiplin kurulunun teklifi ile öğretmenler kurulunun alacağı karar bağlayıcı olacaktır.
- 13- Ortaya çıkan arızalar veya görülen eksiklikler ilgililere bildirilmelidir.
- 14- Pansiyon eşyasının kullanımında meydana gelen zarardan, zararı veren kişiler sorumludur.
- 15- Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamak ve bulundurmamak gerekir.
- 16- Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapan maddeleri bulundurmamak ve kullanmak kesinlikle yasaktır.
- 17- Zaman çizelgesine kesin olarak uyulacaktır.
- 18- Öğrencilerimizin pansiyondaki oda düzenleri okul idaresince belirlenir ve gerekli görüldükçe değişiklikler idarece yapılır.
- 19- Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri disiplin işlemleri ile ilgili olarak kendilerini ve velilerini her türlü iletişim aracıyla bilgilendirir.

PANSİYON BÖLÜMLERİ İÇİN;

ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- a) Etütler, etüt sınıflarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendi sınıfında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (okul müdürü, müdür yardımcıları, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmalarını mümkün olabilecektir.
- b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak duracaktır.
- c) Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- d) Etütlere girilmeden cep telefonu kilitli dolaplara konacak. Aksi durumda telefonlar alınarak veliye verilecektir. Tekrarı halinde yolsununa kadar okulda alıkonulacaktır.

YATAKHANEDE

- a) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde revir veya yatakhane dinlenebilir.
- b) Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- c) Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- d) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- f) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- g) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır
- h) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- ı) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek-içecek çıkarılmayacaktır.

YEMEKHANEDE

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsilere yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

SANDIKLI TÜRK TELEKOM FEN LİSESİ ÖĞRENCİSİ;

1. Derslere, törenlere, faaliyetlere ve etkinliklere zamanında girer.
2. Ders başladıktan sonra acil durumlar dışında kesinlikle sınıftan çıkmaz.
3. Sınıf dolaplarını düzenli kullanır, dolaplarda kitap ve defter dışında malzeme bulundurmaz.
4. Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmaz.
5. Kumar oynamaya yarayan araçları, tütün ve tütün mamullerini okul sınırları içerisinde bulundurmaz ve kullanmaz.
6. Okul, sınıf ve sınıf araç gereçlerini temiz ve düzenli kullanır.
7. Ders saatlerinde ve etütlerde cep telefonunu açık bulundurmaz.
8. Kopya çekmez, kaba ve saygısız davranmaz, kurallara uyar, yalan söylemez, başkasının eşyasını izinsiz kullanmak gibi kötü davranışlarda bulunmaz.
9. Okul içi ve dışında, sosyal medyada okul personeli ve öğrencilerine hakaret etmez.
10. İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemez, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara gitmez.
11. Okul kurallarının uygulanması ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasına yardımcı olur.
12. Millî ve manevî değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda kesinlikle bulunmaz.
13. Kavga etmez, fiili şiddet uygulamaz.
14. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmez, millî ve manevî değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamaz; bu değerlere küfür ve hakaret etmez.
15. Hırsızlık yapmaz, sahte belge düzenlemez, velisinden habersiz izin dilekçesi doldurmaz, sağlık raporu üzerinde değişiklik yapmak vb. davranışlarda bulunmaz.
16. Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak gibi suç unsurlarından uzak durur.
17. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek suç olduğundan okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermez.

18. Yönetmeliklerle ve okul idaresi tarafından belirlenen öğrenci kılık kıyafet kurallarına uyar, bu konuda çevresine örnek olur.

19. Ders saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılmaz.

20. Okul idaresinin izni olmadan afiş, broşür, bilet vb. hiçbir şey dağıtmaz veya satmaz.

İZİN İŞLEMLERİ

1. Öğrencilerimiz; velilerinin dilekçe ile başvurmaları halinde ders saatlerinde veya öğle arası okul idaresinin kendilerine vermiş olduğu izin kâğıdını kapı güvenliğine vererek okuldan ayrılmalıdırlar.

2. Velilerimiz acil durumlar dışında, izin dilekçelerini bir gün önceden idareye ulaştırmalıdırlar.

3. Dilekçeler veliler tarafından okula bizzat getirilmeli veya faks veya e-mail yoluyla iletilmelidir. (E-mail gönderirken ıslak imzalı dilekçenin fotoğrafı çekilerek eklenmelidir.)

4. Öğrenci ile kesinlikle veli dilekçesi gönderilmemelidir.

5. Gündüzlü öğrencilerimizin hastalanmaları halinde, acil durumlarda ambulans çağrılır. Öğrenci velisi en kısa sürede öğrencinin gönderildiği sağlık kuruluşuna gitmelidir. Acil durumlar dışında öğrenci velisi okula gelerek öğrencisini sağlık kuruluşuna götürmelidir.

DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ

1. Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

2. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

3. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.

4. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz.

5. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

6. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet iznli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.

7. Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine 5 gün içinde teslim etmesi veliden istenir.

8. Devamsızlık süresi özürsüz 5 günü geçenler takdir-teşekkür belgesi alamaz ve özürsüz devamsızlık süresi 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.

9. Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

10. Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2024-2025 eğitim öğretim yılı 09 Eylül 2024 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 08 Eylül 2024 Pazar günü 15.00 - 18.00 arası yapılacaktır. Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1. Pijama veya gecelik,
2. Banyo ve el havlusu,
3. Oda terliği (yumuşak tabanlı- en az bir çift),
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı- en az bir çift),
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar (okul ayakkabısı, spor ayakkabı),
6. Nevresim takımı,

7. Kişisel temizlik malzemeleri (şampuan, banyo sabunu, diş fırçası, tarak, diş macunu, tıraş malzemesi, tırnak makası, dezenfektan, maske vb.),
8. Elbise Askısı (En Az 6 Adet),
9. Varsa öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)
10. Gerektiği Kadar İç Çamaşırı
11. Dikiş İğnesi-İplik (Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
12. Ayakkabı Boyası
13. Çorap (En Az 6 Çift)
14. Eşofman Takımı (Beden Eğitimi dersleri için)
15. Çamaşır Filesi (En Az 2 Adet)

T.C.
SANDIKLIKAYMAKAMLIĞI
Sandıklı Türk Telekom Fen Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ- VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli etmenlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında velilerin rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkı sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecinde huzurlu ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır.

Sözleşmenin Tarafları:

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne -Babası veya yasal vasisi
- Okul Yönetimi

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

Haklar

- Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak
- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

Okula Özgü Haklar

- Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- Devamsızlık yapılmadığında, etkinliklerde rol alındığında, sorumluluklar yerine getirildiğinde, bunların bir teşekkür belgesi ile kalıcı hale getirilmesi
- Üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirme ve materyal sağlanması

Sorumluluklar

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişmelerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda okul içi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Veli ve öğretmenler arasında düzenli bir iletişimi sağlamak.
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

Okula Özgü Sorumluluklar

- Bilimsel süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak.
- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve yürütmek

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

Haklar

- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

Okula Özgü Haklar

- Özgün eserlerini kamuya sergileme
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerde okulu temsil etmede gerekli durumlarda okuldan maddi ve manevi destek alabilme
- Ders dışı etkinliklerle ilgili sorumluluklar dâhilinde okulun her türlü olanağından yararlanma

Sorumluluklar

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
- Ödül ve disiplin yönetmeliğinde yer alan tüm okul kurallarına uyacağım.
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımı) katkıda bulunacağım.
- Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
- Teneffüslerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalmayacağım, başka sınıflara gitmeyeceğim
- Okulun elektrik düzeniyle tamir maksadıyla olsa da oynamayacağım, okulda elektrikli araçları şarj etmeyeceğim
- Okulda; yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri bulundurmayacağım
- Herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemelerin bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilincindeyim
- Derslere cep telefonu ile girmeyeceğim, ders saatlerinde kapalı şekilde öğrenci dolaplarında telefonu muhafaza edeceğim
- Teneffüslerde cep telefonunun kullanılabilmesi için nöbetçi öğretmen ya da idareden izin alacağım
- Okul binası ve eşyaların özenle kullanacağım (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tanzim edilir)
- Teneffüslerde okul bahçesinden dışarı çıkmayacağım, (İlçe merkezi dışından gelen öğrenciler öğle yemeği arasında nöbetçi öğretmen ya da idarenin izni dâhilinde okul bahçesinden dışarı çıkabilecektir)
- Okulda ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım
- Öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, kullanılması ya da bulundurulması yasak olan her türlü maddeyi, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki her türlü malzemeyi çantamda, dolabımda bulundurmayacağım.
- Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul idaresine bildireceğim.
- Okul kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun giyineceğim.
- Tırnaklarımı uzatmayacak, oje, ruj vb. makyaj malzemeleri kullanmayacağım.

Okula Özgü Sorumluluklar

- Okulun bilim ve sanat panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunacağım.
- Okulda düzenlenecek eğitim semineri ve toplantılarda gelen konuklara ilgili birimlere ulaşmaları için rehberlik edeceğim.
- Okulun eğitim felsefesine uygun, çalışkan ve gayretli olacağım
- Okulumun adını her zaman üst düzeyde tutacak davranış ve gayret içinde olacağım

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

Haklar

- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- Okul Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak.
- Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.

Okula Özgü Haklar

- Okulun veli eğitim çalışmalarından yararlanmak.
- Okulun sunduğu tüm sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

Sorumluluklar

- Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
- İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
- Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.
- Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım
- Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
- Disiplin yönetmeliğini dikkatlice okuyup çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
- Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.

Okula Özgü Sorumluluklar

- Okula maddi manevi her türlü katkıda bulunacağım
- Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim
- Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrenci
Adı Soyadı
İmza

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmza

Okul Müdürü
Recep ÇETİN
İmza